

SOS Ticino (Soccorso operaio svizzero) è un'organizzazione no profit che opera negli ambiti della migrazione, della disoccupazione e dell'impresa sociale.

Insieme a Caritas Svizzera e all'Organizzazione Svizzera di Aiuto ai Rifugiati, SOS Ticino assicura il consiglio e la rappresentanza giuridica dei richiedenti d'asilo nei Centri federali d'asilo (CFA) della Regione Ticino e Svizzera centrale, su mandato della Segreteria di Stato della Migrazione (SEM). I nuovi CFA saranno operativi dal primo marzo 2019.

Per garantire il consiglio e la rappresentanza giuridica per richiedenti d'asilo della Regione Ticino e Svizzera centrale ricerchiamo più:

Amministratori/trici per il Centro Federale d'Asilo (CFA) a Chiasso

Grado di impiego: 60-100%
Luogo di lavoro: Chiasso
Inizio previsto: febbraio 2019

Mansioni:

- Registrazione e gestione elettronica dei casi
- Assegnazione della rappresentanza legale ufficiale, con gestione dell'agenda e delle possibili sostituzioni
- Preparazione del primo contatto tra richiedenti l'asilo e rappresentanza legale
- Notifica dei colloqui e delle audizioni
- Organizzazione e comunicazione degli appuntamenti tra richiedenti l'asilo e rappresentanti legali (compresi gli interpreti)
- Ricezione e trasmissione di documenti e decisioni della SEM
- Allestimento, campionamento, revisione e trasmissione di rapporti di controllo alla SEM
- Compiti di segretariato generale (partecipazione a riunioni, redazione di verbali)

Requisiti:

- Diploma in ambito commerciale o equivalente
- 2 anni di esperienza professionale con mansioni di segretariato e di gestione organizzativa, di cui 1 anno preferibilmente nell'ambito dell'asilo e della migrazione
- Ottime conoscenze dell'italiano orale e scritto (C2 secondo il PEL) e buone conoscenze di un'altra lingua nazionale (tedesco almeno B2 secondo il PEL)
- Buone conoscenze dell'inglese
- Conoscenze nell'utilizzo di Internet e pacchetto MS Office
- Orientamento al cliente
- Buona reputazione comprovata da un estratto del casellario giudiziale

Le persone interessate e che possiedono i requisiti richiesti sono invitate a trasmettere la loro candidatura per posta corrente (non per e-mail), corredandola dell'usuale documentazione (Curriculum vitae, copia dei diplomi e dei certificati di lavoro, autocertificazione del casellario giudiziale scaricabile dal sito www.sos-ti.ch) entro e non oltre il **12 dicembre 2018** (attenzione: il dossier deve pervenire a SOS Ticino entro questa data) al seguente indirizzo:

SOS Ticino
Via Dunant 2
6830 CHIASSO

Con l'indicazione
Candidature CFA
Posizione: Amministratore

Per ulteriori informazioni riguardo al concorso, la persona di riferimento é:

Laura Melera: protezionegiuridica@sos-ti.ch , tel. 076 6894673